



«АВЕРС»

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА
«АВЕРС: ЭЛЕКТРОННЫЙ ПОРТФОЛИО»**

Руководство пользователя

Версия 2.0

Москва 2020

АННОТАЦИЯ

Данный документ представляет собой руководство пользователя информационно-аналитической системы «Аверс: Электронный портфолио». В нем приведены назначение и условия применения системы, описана подготовка к работе с ней, выполняемые операции и аварийные ситуации, которые могут возникать в ходе эксплуатации. Документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	2
1. ВВЕДЕНИЕ	6
1.1. Область применения	6
1.2. Краткое описание возможностей	6
1.3. Уровень подготовки пользователя	6
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	7
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	8
2.1. Виды деятельности, функции.....	8
2.2. Программные и аппаратные требования к системе	8
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	9
3.1. Установка программы.....	9
3.2. Запуск системы	11
3.3. Проверка работоспособности системы	11
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	12
4.1. Интерфейс и основные операции в системе	12
4.1.1. Авторизация	12
4.1.2. Главное окно системы	12
4.1.3. Приемы добавления данных	13
4.1.4. Выход из системы.....	14
4.2. Управление классами.....	15
4.3. Управление предметным планированием.....	16
4.3.1. Управление предметами	16

4.3.2.	Управление занятиями	17
4.3.3.	Управление заданиями	18
4.4.	Управление кружками и секциями	19
4.5.	Управление отзывами и пожеланиями	20
4.6.	Управление выводами.....	22
4.7.	Управление Портфолио	23
4.7.1.	Профиль ученика	23
4.7.2.	Страница «Мой мир».....	24
4.7.2.1.	Раздел «Мое имя»	24
4.7.2.2.	Раздел «Моя семья»	25
4.7.2.3.	Раздел «Мои друзья»	27
4.7.2.4.	Раздел «Мои увлечения»	29
4.7.2.5.	Раздел «Мой город»	31
4.7.2.6.	Раздел «Моя дорога до школы».....	34
4.7.3.	Страница «Моя учеба»	36
4.7.4.	Страница «Моя внеурочная деятельность».....	39
4.7.4.1.	Школьные кружки и секции	39
4.7.4.2.	Кружки и секции вне школы.....	41
4.7.4.3.	Голосование по итогам года	41
4.7.5.	Страница «Мои достижения»	42
4.7.6.	Страница «Работы, которыми я горжусь».....	44
4.7.7.	Страница «Отзывы и пожелания».....	46
4.7.8.	Страница «Мои выводы»	46
4.8.	Управление пользователями	47

5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....	52
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	53

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Областью применения Системы является фиксация, накопление и оценка результатов деятельности и достижений в разных областях деятельности учащегося младших школьников общеобразовательных организаций, а также упрощение процесса отслеживания индивидуальной траектории школьника, развития и личностного роста, анализа и самоанализа.

1.2. Краткое описание возможностей

В Системе реализованы следующие возможности:

- накопление различных данных в электронном виде в течение всего периода обучения;
- наглядность основной компетентности учащегося за выбранный период;
- проведение анализа показателей, приведших к желательным (нежелательным) результатам;
- развитие мышления учащегося (гибкость, рациональность, оригинальность) и умения решать абстрактные задачи;
- развитие способности осуществлять самоконтроль и самооценку;
- формирование прикладных умений (способность решать практические задачи, применяя имеющиеся знания);
- формирование коммуникативных умений учащегося;
- формирование интересов (увлечённости) к конкретным областям знаний и будущей профессии.

1.3. Уровень подготовки пользователя

Пользователи должны пройти общую подготовку для работы с Системой и средствами вычислительной техники.

Общая подготовка должна включать в себя получение базовых навыков работы с компьютером (включение, выключение, работа с

мышью, запуск программ) и базовых навыков работы в Интернете (запуск интернет-браузера, ввод адреса и просмотр сайта).

1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перечень эксплуатационных документов, с которым необходимо ознакомиться:

- настоящее Руководство.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Виды деятельности, функции

В Системе реализованы следующие возможности:

- управление классами
- управление предметным планированием
- управление кружками и секциями
- управление отзывами и пожеланиями
- управление выводами
- управление портфолио
- управление пользователями
- управление Системой

2.2. Программные и аппаратные требования к системе

Для работы с Системой необходим персональный компьютер. Минимальные системные требования аппаратной платформы соответствуют минимальным системным требованиям используемой операционной системы и используемого браузера.

Для работы с Системой необходим один из следующих браузеров:

- Internet Explorer 10.0 и выше 10 (только для Windows);
- Mozilla Firefox 28.0 и выше;
- Safari 7.0 и выше;
- Opera 18.0 и выше;
- GoogleChrome 34.0 и выше.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

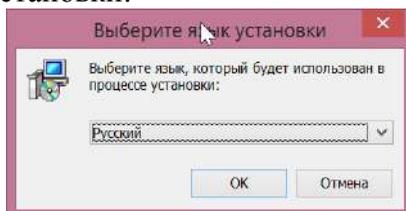
3.1. Установка программы

Установка программы производится с помощью предоставляемого дистрибутива.

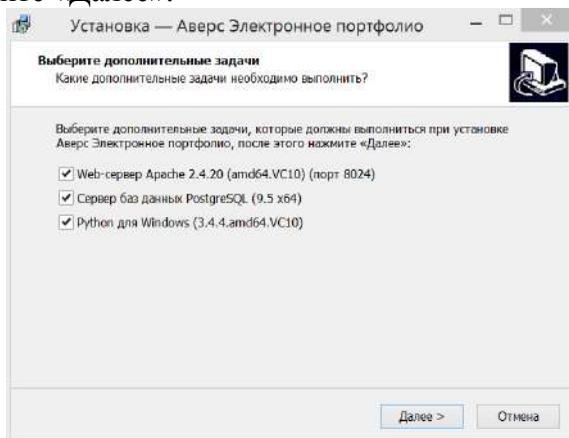
Работа с Системой осуществляется с помощью интернет-браузера.

Для установки программы:

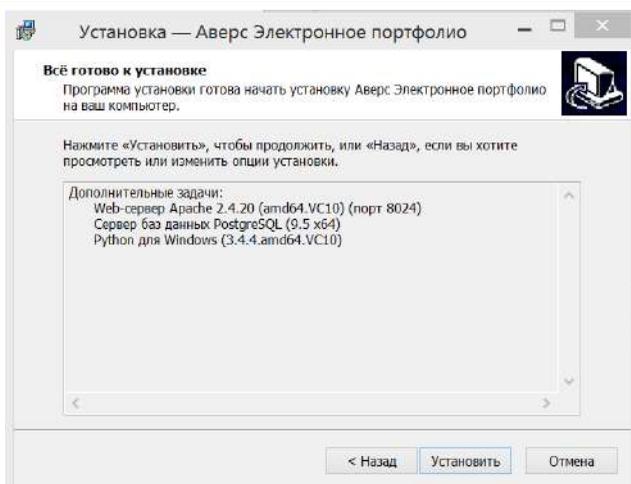
1. Запустите (от имени администратора) установочный файл.
2. Выберите язык установки:



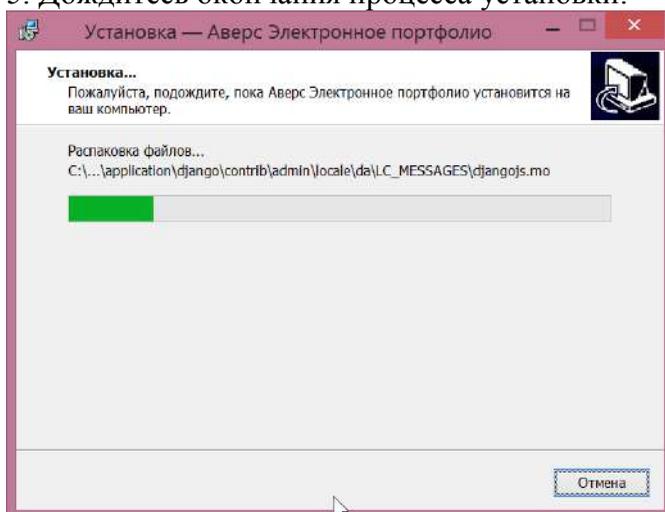
3. В окне выбора дополнительных задач укажите дополнительные задачи, нажмите «Далее»:



4. В окне проверки готовности к установке нажмите на кнопку «Установить»:

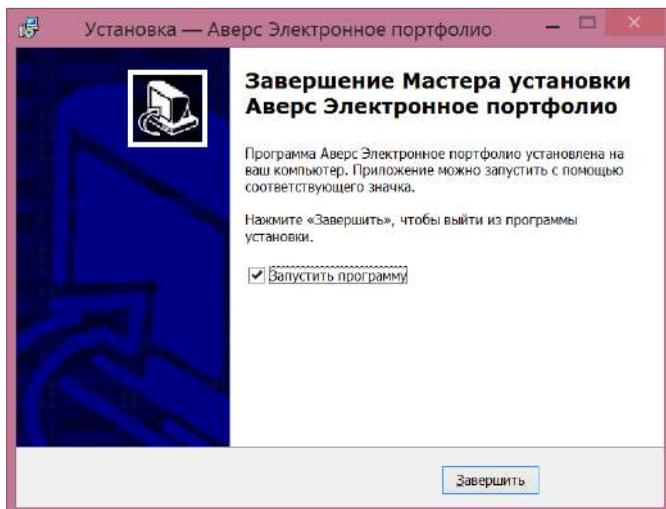


5. Дождитесь окончания процесса установки:



В процессе установки визуально могут на несколько секунд открываться и закрываться окна – это допустимо.

6. В окне завершения мастера установки установите при необходимости указатель в поле «Запустить программу» и нажмите на кнопку «Завершить»:



Установка обновления завершена.

3.2. Запуск системы

Запуск Системы может осуществляться следующими способами:

- запустите интернет-браузер, введите в адресной строке адрес Системы <http://127.0.0.1:8024> и нажмите на клавишу Enter;
- запустите интернет-браузер и перейдите по предварительно созданной закладке с адресом Системы;
- перейдите по ссылке с адресом Системы с любой веб-страницы, на которой он размещен.
- запустите ярлык «Аверс: Электронное портфолио» на рабочем столе.

3.3. Проверка работоспособности системы

Система работоспособна, если в результате действий пользователя, изложенных в п. «Запуск системы», на экране монитора отобразилась страница авторизации Системы без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

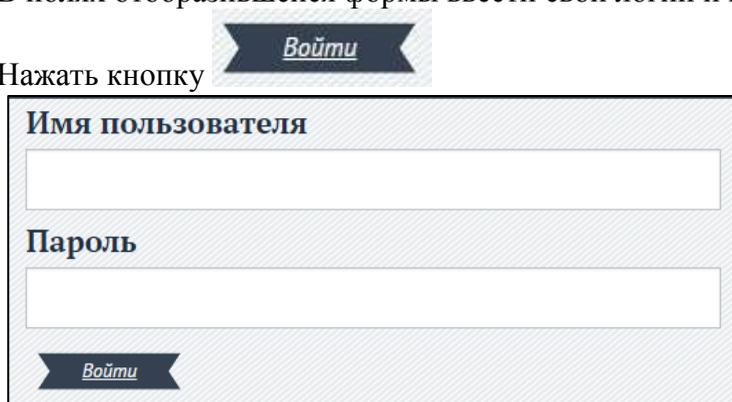
4.1. Интерфейс и основные операции в системе

4.1.1. Авторизация

Для работы в системе необходимо выполнить авторизацию. Для авторизации выполните следующие действия:

1. Запустить браузер и открыть главную страницу Системы.
2. В полях отобразившейся формы ввести свой логин и пароль.

3. Нажать кнопку



The image shows a login form with a blue ribbon button labeled "Войти" at the top. Below it are two text input fields: the first is labeled "Имя пользователя" and the second is labeled "Пароль". At the bottom of the form is another blue ribbon button labeled "Войти".

Рисунок 4.1 Авторизация доступа

4.1.2. Главное окно системы

Главное окно системы состоит из двух частей. В левой части в виде флажка отображается меню, обеспечивающее доступ к различным функциям системы. Работа с выбранным функционалом осуществляется в правой части окна. При выборе любого пункта меню в ней появляется информация выбранного раздела. Для работы с ранее выбранной функцией необходимо повторно выбрать соответствующий пункт в меню.

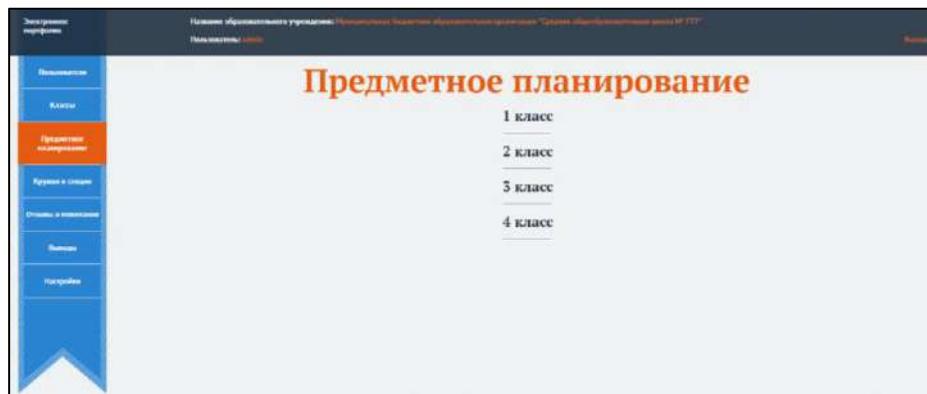


Рисунок 4.2 Главное окно системы

В каждом окне, если информации более, чем отображается на

экране, появляется кнопка



Нажатие на кнопку позволяет

вернуться наверх страницы.

4.1.3. Приемы добавления данных

Все разделы системы содержат поясняющий текст в начале раздела, что конкретно необходимо добавить в данном разделе.

Для добавления новых данных используется кнопка



При добавлении медиафайлов сразу открывается диалоговое окно выбора файла. После выбора файла сразу происходит его загрузка. В процессе загрузки файла выводится соответствующее графическое уведомление о ходе загрузки.

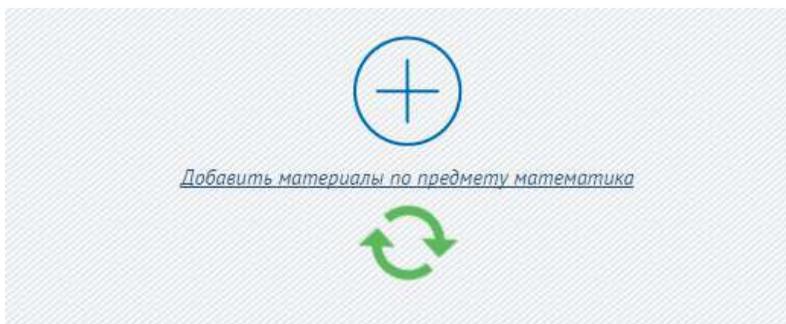


Рисунок 4.3 Процесс загрузки файла в систему

В зависимости от типов загружаемых файлов, после их загрузки имеется возможность их увеличенного просмотра – для изображений, проигрывания – для видео и аудио-файлов, скачивания – для остальных типов файлов. Соответствующие подсказки с типом возможных для загрузки файлов находятся непосредственно в тексте, либо выделяются соответствующими кнопками.

4.1.4. Выход из системы

После завершения работы для выхода из системы нажмите на кнопку "Выход" в правой части главного окна.

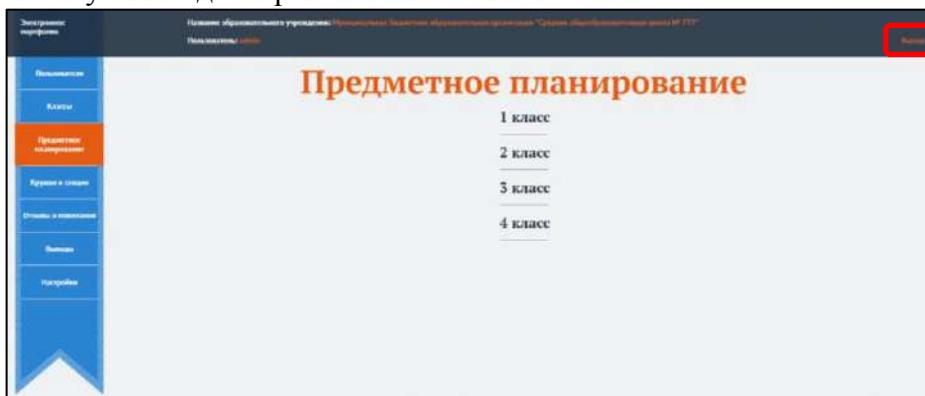


Рисунок 4.41 Выход из системы

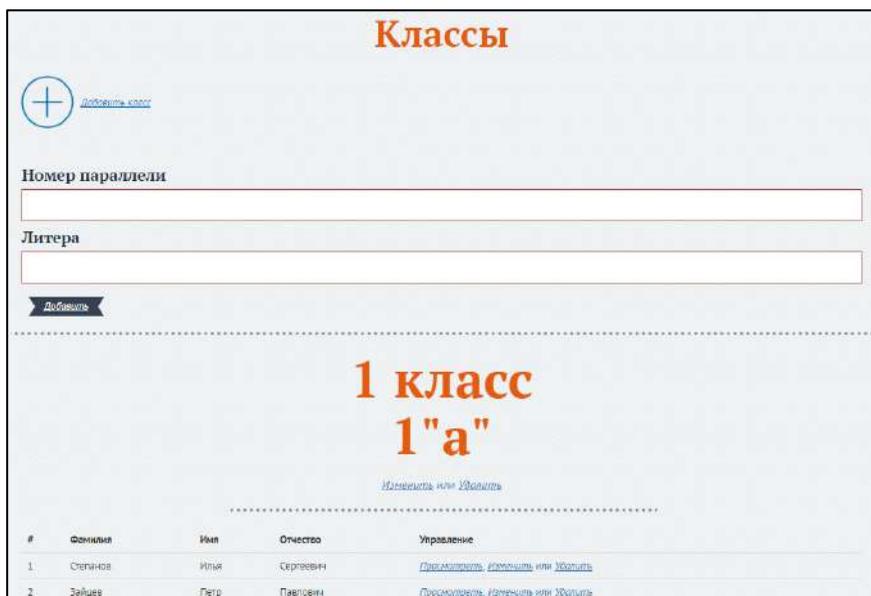
4.2. Управление классами

Для добавления/редактирования классов необходимо перейти в раздел «Классы».

Для добавления класса:



1. Нажать кнопку
2. В появившейся форме ввести «Номер параллели» и «Литеру».
3. Нажать кнопку 



Классы



Номер параллели

Литера



1 класс
1"а"

[Изменить или Удалить](#)

#	Фамилия	Имя	Отчество	Управление
1	Степанов	Илья	Сергеевич	Просмотреть , Изменить или Удалить
2	Зайцев	Петр	Павлович	Просмотреть , Изменить или Удалить

Рисунок 4.5 Добавление и просмотр классов

После добавления классов они отображаются по номеру параллели, при нажатии на соответствующий номер параллели выводятся классы в данной параллели, при нажатии на класс выводится меню управления классом и список учеников класса. В меню управления можно изменить и удалить класс, нажав соответствующую ссылку.

При нажатии кнопки «Просмотреть» напротив ученика осуществляется переход на профиль выбранного ученика.



Рисунок 4.6 Просмотр профиля ученика

В верхней части страницы присутствуют ссылки быстрого перехода к требуемому разделу профиля ученика.

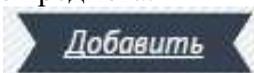
4.3. Управление предметным планированием

4.3.1. Управление предметами

Для добавления предмета:

1. Выбрать номер параллели.
2. Выбрать класс.
3. Ввести название предмета.

4. Нажать кнопку



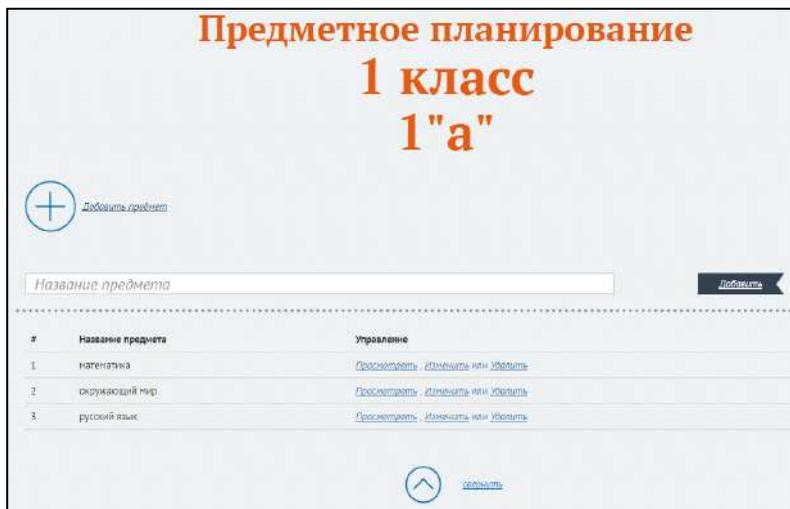


Рисунок 4.7 Предметное планирование

Для изменения и удаления предмета - нажать соответствующую ссылку напротив требуемого предмета.

Для просмотра и редактирования занятий по предмету - нажать на ссылку «Посмотреть». Откроется страница управления занятиями.

4.3.2. Управление занятиями

Для добавления занятия:

1. Открыть страницу управления занятиями (см. п.4.3.1.)



2. Нажать кнопку
3. Ввести тему урока в соответствующем поле.



4. Нажать кнопку

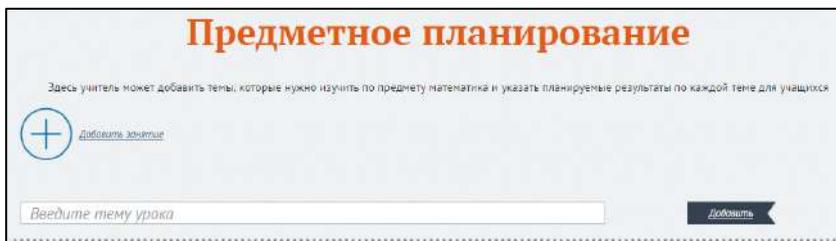


Рисунок 4.8 Добавление занятия

После добавление темы занятия можно внести изменения, либо удалить тему, используя соответствующие ссылки. Для темы доступно добавление заданий – чему должен научиться учащийся при изучении выбранной темы.

4.3.3. Управление заданиями

Для добавления задания:

1. Открыть предметное планирование (см. п.4.3.1.)
2. Выбрать предмет
3. Выбрать тему занятия



4. Нажать кнопку
5. Ввести проверочное задание в соответствующем поле.



6. Нажать кнопку



Рисунок 4.9 Добавление задания

После добавления задания можно внести изменения, либо удалить тему, используя соответствующие кнопки.

4.4. Управление кружками и секциями

Для добавления кружков и секций:

1. Перейти в раздел «Кружки и секции».



2. Нажать кнопку
3. Заполнить обязательные поля:
 - 3.1. Название
 - 3.2. Руководитель
 - 3.3. Расписание
 - 3.4. Описание



4. Нажать кнопку

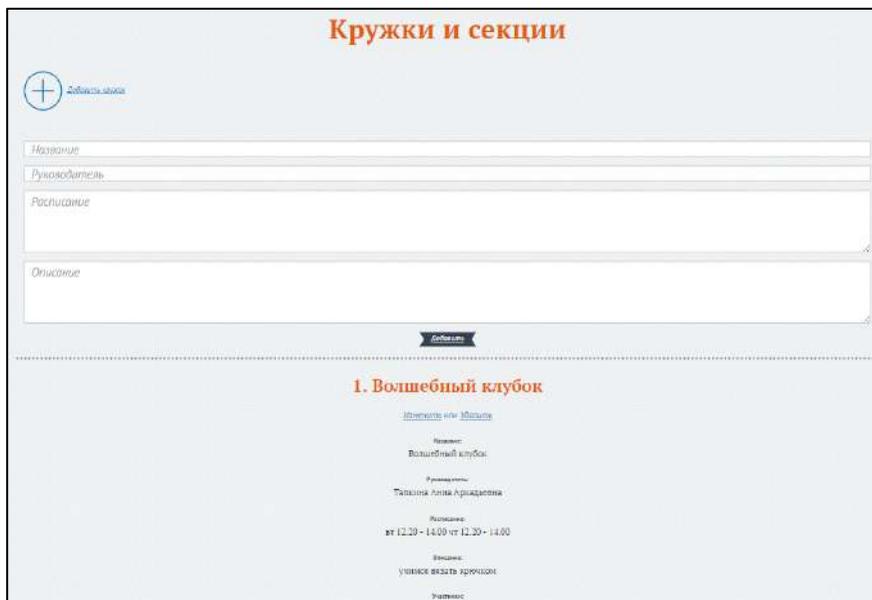


Рисунок 4.10 Кружки и секции

После добавления кружка или секции есть возможность просмотра информации о кружке или секции, редактирования или удаления.

4.5. Управление отзывами и пожеланиями

Добавления отзыва всем ученикам класса:

1. Перейти в раздел «Отзывы и пожелания».
2. Выбрать номер параллели.
3. Выбрать класс.

4. Нажать кнопку
5. Ввести сообщение



6. Нажать кнопку



Добавления отзыва выбранному ученику в классе:

1. Перейти в раздел «Отзывы и пожелания».
2. Выбрать номер параллели.
3. Выбрать класс.
4. Выбрать ученика.



5. Нажать кнопку
6. Ввести сообщение



7. Нажать кнопку

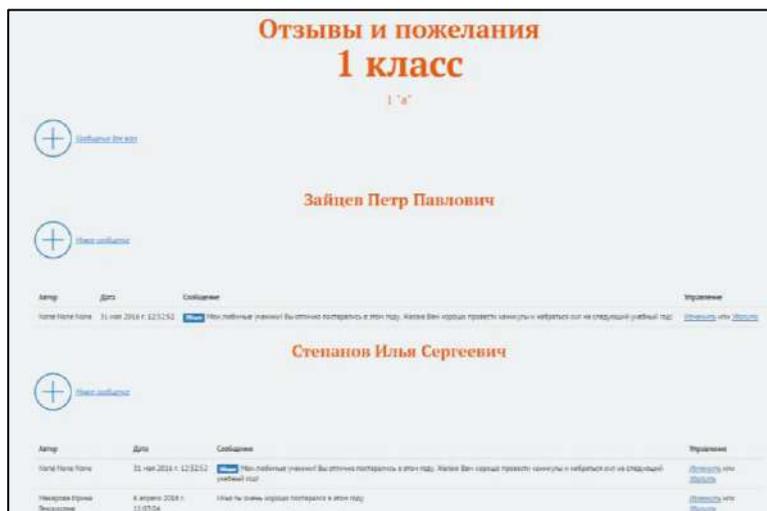


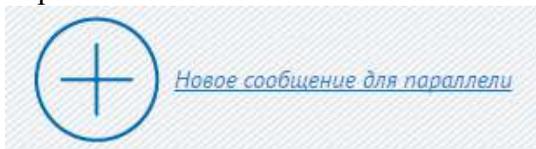
Рисунок 4.11 Отзывы и пожелания

Изменение и удаление ранее добавленных отзывов и пожеланий возможно путем нажатия соответствующих ссылок напротив нужного сообщения.

4.6. Управление выводами

Для добавления выводов:

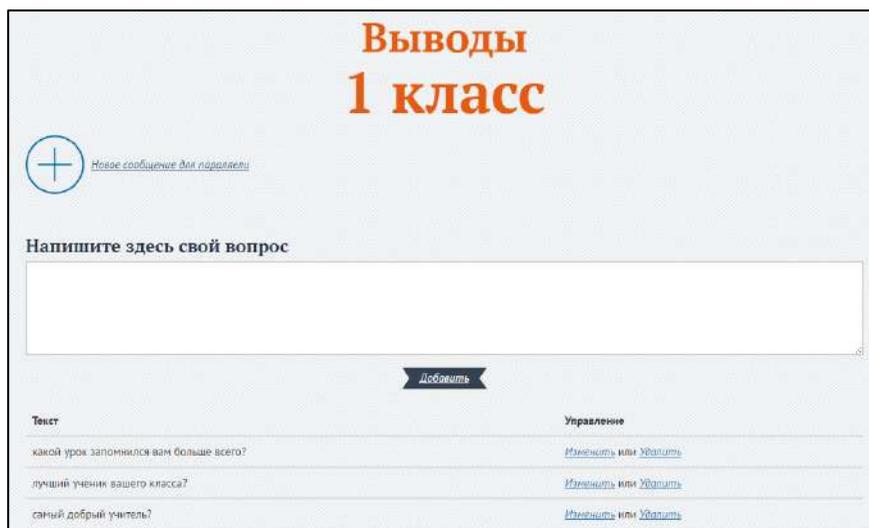
1. Перейти в раздел «Выводы».
2. Выбрать номер параллели.



3. Нажать кнопку
4. Ввести вопрос



5. Нажать кнопку

Скриншот интерфейса раздела «Выводы 1 класс». Вверху заголовок «Выводы 1 класс» в оранжевом цвете. Слева кнопка «Новое сообщение для параллели». В центре текстовое поле с подсказкой «Напишите здесь свой вопрос». Под полем кнопка «Добавить». Внизу таблица с вопросами и ссылками на редактирование или удаление.

Текст	Управление
какой урок запомнился вам больше всего?	Изменить или Удалить
лучший ученик вашего класса?	Изменить или Удалить
самый добрый учитель?	Изменить или Удалить

Рисунок 4.12 Выводы

После добавления вывода есть возможность его редактирования или удаления, путем нажатия соответствующих ссылок.

4.7. Управление Портфолио

4.7.1. Профиль ученика

После входа в систему ученик попадает в личный профиль. Слева на флажке отображаются пункты меню. Выбранный пункт меню выделен цветом. В центральной части информация об ученике, либо информация выбранного пункта меню.

Для возврата в профиль из любого раздела необходимо нажать на фотографию профиля, расположенную слева над меню.



Рисунок 4.13 Профиль ученика

При первом входе ученику необходимо добавить свою фотографию. Для этого:



1. Нажать кнопку
2. Указать путь к файлу.
3. Нажать кнопку «Открыть».

Выбранное фото отобразится в профиле ученика.

Для удаления фотографии необходимо использовать ссылку

[Удалить](#)

Для выбора другой фотографии необходимо использовать ссылку

[Изменить](#)

4.7.2. Страница «Мой мир»

На странице мой мир ученик может редактировать информацию о:

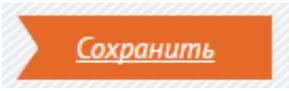
- Своем имени
- Своей семье
- Своих друзьях
- Своих увлечениях
- Своем городе
- Своей дороге до школы

Вверху основного блока страницы расположены ссылки быстрого перехода к нужному разделу на странице.

4.7.2.1. Раздел «Мое имя»

Для добавления информации в раздел:

1. Нажать кнопку 
2. Внести информацию в поле, выделенное голубым пунктиром.

3. Нажать кнопку  Для отмены действия

нажмите кнопку



Мое имя и что оно означает

Напиши здесь свое имя. Расскажи, что оно означает. Можешь еще написать, какие варианты есть у твоего имени, как тебя называют твои родные, твои друзья, как бы ты хотел, чтобы тебя называли.

Анна - 1) грациозная, миловидная; 2) благодать, милостивая (имя Анна древнееврейского происхождения).

Сохранить **Отменить**

Рисунок 4.14 Раздел «Мое имя»

4.7.2.2. Раздел «Моя семья»

Для добавления информации в раздел:

1. Нажать кнопку
2. Внести информацию в поле, выделенное голубым пунктиром.

3. Нажать кнопку Для отмены действия нажмите кнопку

Моя семья

Расскажи здесь о членах своей семьи: как их зовут, кто они по профессии, чем увлекаются.

В моей семье 3 человека - мама, папа и я. Мою маму зовут Ирина Сергеевна, она воспитатель. Моего папу зовут Павел Федорович, он водитель.

Сохранить **Отменить**

Рисунок 4.15 Раздел «Моя семья»

Для добавления фотографий семьи:



1. Нажать кнопку
2. Указать путь к файлу.
3. Нажать кнопку «Открыть».
4. Повторить для каждого из трех файлов.

Для добавления комментарии к фотографии:

1. Нажать ссылку [Описание](#)
2. Внести информацию в открывшемся поле.

3. Нажать кнопку  Для отмены действия

нажмите кнопку 

Для удаления/изменения фотографии:

1. Нажать кнопку 

Все фотографии раздела станут не активными. Сверху на фотографии отобразятся кнопки редактирования.

2. Для удаления использовать кнопку 

3. Для изменения использовать кнопку 

4. Для отмены действий нажмите кнопку 



Рисунок 4.16 Раздел «Моя семья».

4.7.2.3. Раздел «Мои друзья»

Для добавления информации в раздел:

1. Нажать кнопку
2. Внести информацию в поле, выделенное голубым пунктиром.



3. Нажать кнопку



Для отмены действия

нажмите кнопку



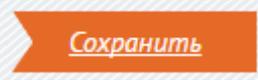
Для добавления фотографий друзей:

1. Нажать кнопку



2. Указать путь к файлу.
3. Нажать кнопку «Открыть».
4. Повторить для каждого из трех файлов.

Для добавления комментарии к фотографии:

1. Нажать ссылку 
2. Внести информацию в открывшемся поле.
3. Нажать кнопку  Для отмены действия нажмите кнопку 

Для удаления/изменения фотографии:

1. Нажать кнопку 
Все фотографии раздела станут не активными. Сверху на фотографии отобразятся кнопки редактирования.

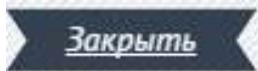
2. Для удаления использовать кнопку



3. Для изменения использовать кнопку



4. Для отмены действий нажмите кнопку



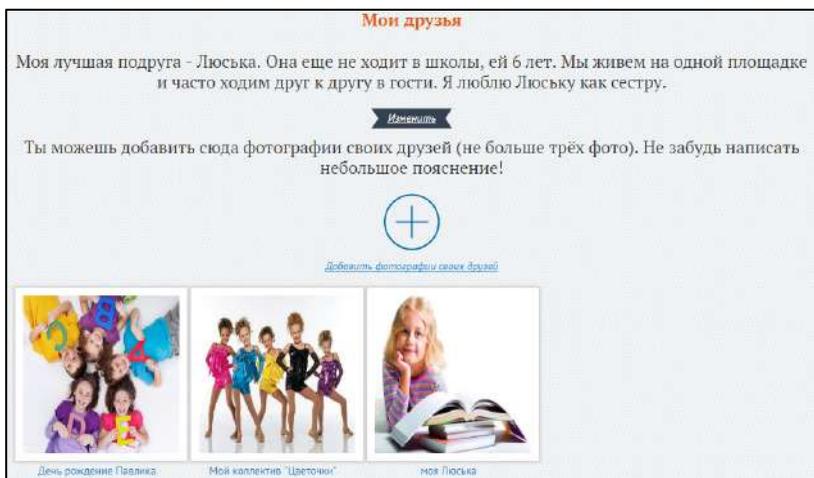


Рисунок 4.17 Раздел «Мои друзья»

4.7.2.4. Раздел «Мои увлечения»

Для добавления информации в раздел:

1. Нажать кнопку 
2. Внести информацию в поле, выделенное голубым пунктиром.

3. Нажать кнопку  Для отмены действия

нажмите кнопку 

Для добавления фотографий увлечений:

1. Нажать кнопку 
2. Указать путь к файлу.

3. Нажать кнопку «Открыть».
4. Повторить для каждого из трех файлов.

Для добавления комментарии к фотографии:

1. Нажать ссылку 
2. Внести информацию в открывшемся поле.

3. Нажать кнопку  Для отмены действия нажмите кнопку 

Для удаления/изменения фотографии:

1. Нажать кнопку  Все фотографии раздела станут не активными. Сверху на фотографии отобразятся кнопки редактирования.

2. Для удаления использовать кнопку



3. Для изменения использовать кнопку



4. Для отмены действий нажмите кнопку



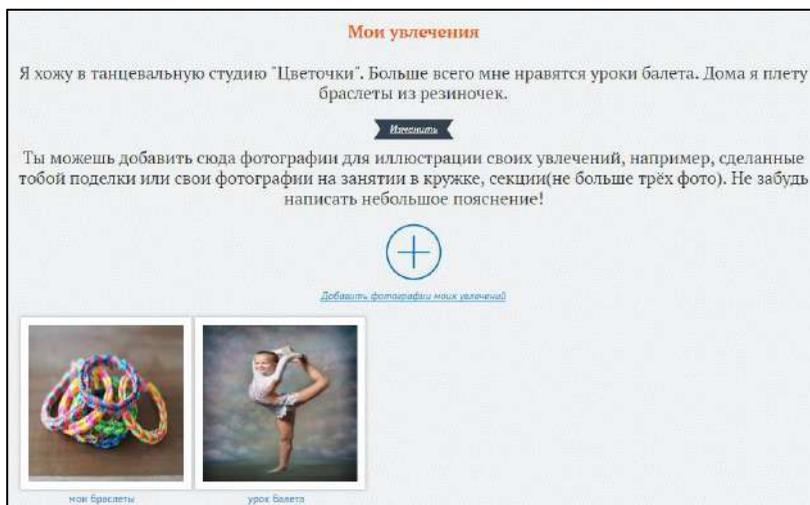


Рисунок 4.18 Раздел «Мои увлечения»

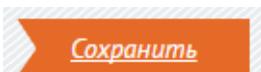
4.7.2.5. Раздел «Мой город»

Для добавления информации в раздел:

1. Нажать кнопку
2. Внести информацию в поле, выделенное голубым пунктиром.



3. Нажать кнопку
- нажмите кнопку



Для отмены действия

Для добавления презентации о городе:

1. Нажать кнопку



2. Указать путь к файлу.
3. Нажать кнопку «Открыть».

Для добавления фотографий города:



1. Нажать кнопку
2. Указать путь к файлу.
3. Нажать кнопку «Открыть».
4. Повторить для каждого из пяти файлов.

Для добавления видео города:



1. Нажать кнопку
2. Указать путь к файлу.
3. Нажать кнопку «Открыть».
4. Повторить для каждого из пяти файлов.

Для добавления аудио о городе:



1. Нажать кнопку
2. Указать путь к файлу.
3. Нажать кнопку «Открыть».

4. Повторить для каждого из пяти файлов.

Для добавления комментариев:

1. Нажать ссылку 
2. Внести информацию в открывшемся поле.

3. Нажать кнопку  Для отмены действия

нажмите кнопку



Для удаления/изменения данных:

1. Нажать кнопку 
Все фотографии/видео/аудио/презентации раздела станут не активными. Сверху отобразятся кнопки редактирования.

2. Для удаления использовать кнопку



3. Для изменения использовать кнопку



4. Для отмены действий нажмите кнопку





Рисунок 4.19 Раздел «Мой город»

4.7.2.6. Раздел «Моя дорога до школы»

Для добавления фотографий дороги до школы:

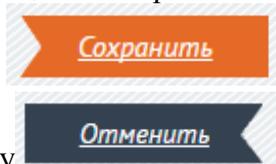


1. Нажать кнопку
2. Указать путь к файлу.
3. Нажать кнопку «Открыть».

Для добавления комментария к фотографии:

1. Нажать ссылку **Описание**
2. Внести информацию в открывшемся поле.

3. Нажать кнопку



Для отмены действия

нажмите кнопку

Для удаления/изменения фотографии:

1. Нажать кнопку



Все фотографии раздела станут не активными. Сверху на фотографии отобразятся кнопки редактирования.

2. Для удаления использовать кнопку



3. Для изменения использовать кнопку



4. Для отмены действий нажмите кнопку



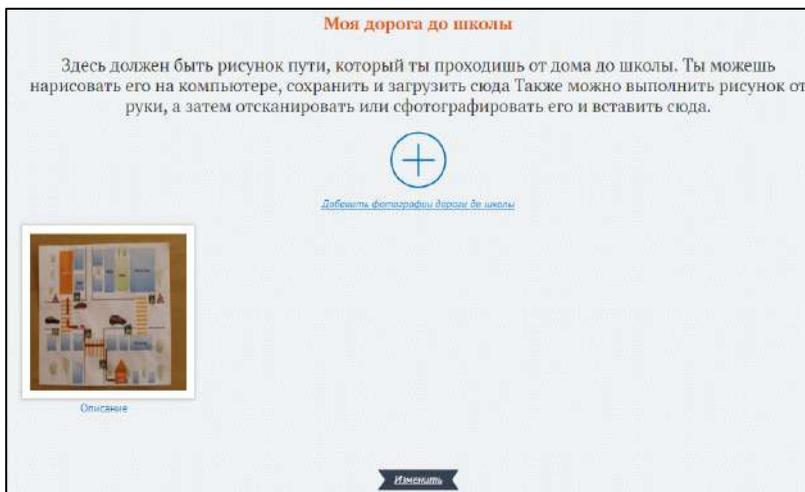


Рисунок 4.20 Раздел «Моя дорога до школы»

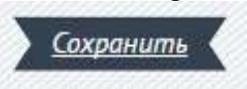
4.7.3. Страница «Моя учеба»

Вверху страницы отображаются предметы, изучаемые в текущем учебном году (предметы должны быть добавлены Преподавателем – см. п. 4.3. «Управление предметным планированием»).

Для перехода к нужному предмету необходимо нажать на его название. Для каждого предмета выводится список изучаемых тем и проверочных заданий.

Для отметки об уровне усвоения материала:

1. Нажать кнопку  под таблицей по списком тем урока.
2. Выбрать уровень изучения материала для каждого параметра – в выбранных ячейках отобразится зеленая галочка.

3. Нажать кнопку 

Для каждого предмета можно загрузить файлы с работами, относящимися к данному предмету.

Для добавления работ по предмету (на примере математики):

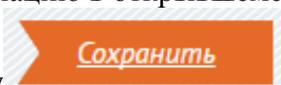


1. Нажать кнопку
2. Указать путь к файлу.
3. Нажать кнопку «Открыть».

Для добавления комментария к материалам по предмету:

1. Нажать ссылку **Описание**
2. Внести информацию в открывшемся поле.

3. Нажать кнопку



Для отмены действия

нажмите кнопку



Для удаления/изменения материалов по предмету:

1. Нажать кнопку



Все материалы раздела станут не активными. Сверху отобразятся кнопки редактирования.

2. Для удаления использовать кнопку



3. Для изменения использовать кнопку



4. Для отмены действий нажмите кнопку

Заккрыть

Моя учеба

платформа
электронный портфолио
русский язык

Математика

Внимательно прочитай названия тем, которые изучаются по предмету "математика". Посмотри, чему ты должен был научиться, изучив эти темы. Оцени свой результат по каждому умению. Внизу страницы ты можешь добавить свои работы по этому предмету.

Тема: Цифры от 1 до 10

№ п/п	Чему я должен научиться	Я знаю что			
		я с работой справился сам	я работу выполнил сам, но допустил ошибки	я с работой справился с помощью взрослых	я с работой не справился
1	Эти цифры от 1 до 10 умею не только написать	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Изменить

Тема: Сложение чисел первого десятка

№ п/п	Чему я должен научиться	Я знаю что			
		я с работой справился сам	я работу выполнил сам, но допустил ошибки	я с работой справился с помощью взрослых	я с работой не справился
1	Сложение в уме от 1 до 10	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Изменить

Мои работы по предмету

Загрузи сюда работы, которые ты выполнял на уроках по этому предмету. Ты можешь добавить сюда отсканированные или сфотографированные задания, рисунки, диктанты, фотографии поделок, свои фотографии с уроков, небольшие видеозаписи, звуковые сообщения, презентации и так далее. Не забудь подписать название работы!

+

[Добавить материалы по предмету математика](#)



4 на компьютере в 2020



выступление в клубе



2023.02.08 09:50:00 | Вышел список

Рисунок 4.21 Страница «Моя учеба»

4.7.4. Страница «Моя внеурочная деятельность»

На странице можно выбрать школьные кружки и секции для посещения, а также указать кружки и секции, посещаемые вне школы.

Условные обозначения, используемые в разделе

Иконка	Расшифровка
	Ученик записан в кружок
	Ученик не записан в кружок.
	Ученик не записан в кружок, либо покинул его
	Ученик записан в кружок и может его покинуть
	Голосование за кружок открыто
	Голосование за кружок закрыто или не доступно
	Голосование завершено. Кружок понравился
	Голосование завершено. Кружок не понравился

4.7.4.1. Школьные кружки и секции

Школьные кружки и секции должны быть предварительно добавлены (см. п.4.4. «Управление кружками и секциями»).

Для просмотра информации о кружке:

1. Нажать на название кружка



Рисунок 4.22 Информация о кружке



Для записи в кружок нажмите кнопку

Для отмены записи в кружок:

1. Выбрать кружок
2. Нажать на иконку 
3. Для подтверждения действия нажать «ОК», для возврата нажать «Отмена».
4. В открывшемся окне ввести причину выхода из кружка.

5. Нажать кнопку  Для отмены действия

нажмите кнопку 

4.7.4.2. Кружки и секции вне школы

Кружки и секции вне школы ученик добавляет самостоятельно. Для этого:



1. Нажать кнопку
2. Ввести данные в обязательные поля:
 - a. Название
 - b. Руководитель
 - c. Расписание
 - d. Описание



3. Нажать кнопку

После добавления кружка и секции вне школы, ученик автоматически считается посещающим данный кружок/секцию.

Для редактирования данных о кружке/секции использовать ссылку

[Изменить](#)

4.7.4.3. Голосование по итогам года

По окончанию учебного года администратор или руководитель кружка запускают голосование за кружок/секцию. Ученик может отметить понравилось или не понравилось заниматься в кружке/секции. Для этого:

1. Найти кружок, для которого голосование открыто 
2. Нажать на 
3. Выбрать понравился кружок  или не понравился 



Рисунок 4.23 Голосование за кружок

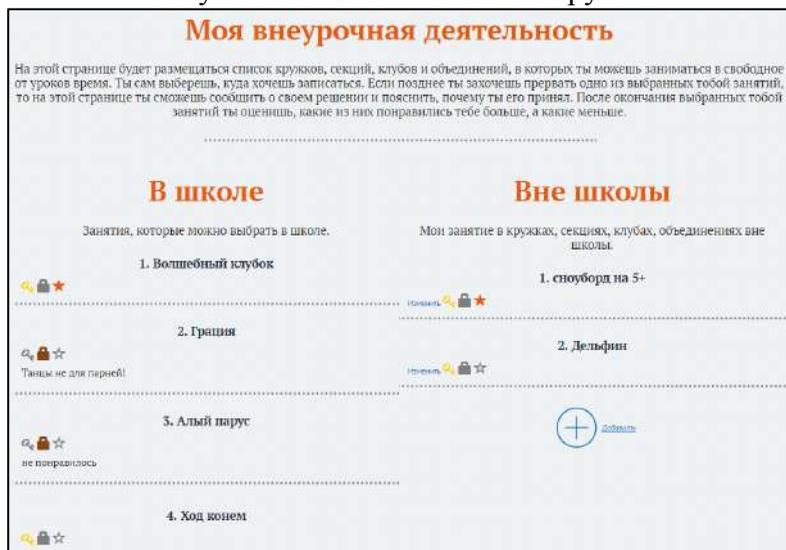


Рисунок 4.24 Страница «Моя внеурочная деятельность»

4.7.5. Страница «Мои достижения»

Для добавления работ, которые представляют достижения ученика:

1. Выбрать класс обучения



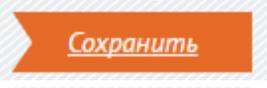
2. Нажать кнопку

3. Указать путь к файлу.
4. Нажать кнопку «Открыть».

Для добавления комментария к достижениям:

1. Нажать ссылку 
2. Внести информацию в открывшемся поле.

3. Нажать кнопку



Сохранить

Для отмены действия

нажмите кнопку



Отменить

Для удаления/изменения достижений:

1. Нажать кнопку



Изменить

Все материалы раздела станут не активными. Сверху отобразятся кнопки редактирования.

2. Для удаления использовать кнопку



3. Для изменения использовать кнопку



4. Для отмены действий нажмите кнопку



Закреть



Рисунок 4.25 Страница «Мои достижения»

4.7.6. Страница «Работы, которыми я горжусь»

Для добавления работ, которыми ученик гордится:

1. Выбрать класс обучения

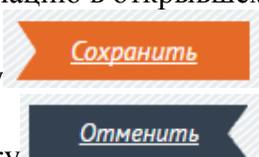


2. Нажать кнопку
3. Указать путь к файлу.
4. Нажать кнопку «Открыть».

Для добавления комментариев к работам:

1. Нажать ссылку [Описание](#)
2. Внести информацию в открывшемся поле.

3. Нажать кнопку



Для отмены действия

нажмите кнопку

Для удаления/изменения работ:

1. Нажать кнопку

Изменить

Все материалы раздела станут не активными. Сверху отобразятся кнопки редактирования.

2. Для удаления использовать кнопку



3. Для изменения использовать кнопку



4. Для отмены действий нажмите кнопку

Закреть

Работы, которыми я горжусь

На этой странице ты можешь показать все свои работы, которые ты сделал на уроках или на занятиях не в школе. Если ты доволен сделанной поделкой, или разучил сложную фигуру в танце и у тебя есть фотография, или ты мастерски решил кроссворд во взрослой газете, то сфотографируй или отсканируй результат твоей работы и размести на этой странице. Сюда можно добавить видеоролики, сделанные тобой или о тебе, а еще аудиозаписи, компьютерные презентации и любые другие работы, которыми ты гордишься. Обязательно добавь поясняющую подпись, а еще можешь написать, почему ты гордишься этой работой.

1 Класс

+

Добавить



Описание

Изменить

Рисунок 4.26 Страница «Работы, которыми я горжусь»

4.7.7. Страница «Отзывы и пожелания»

На странице показаны отзывы и пожелания от всех учителей в хронологическом порядке (добавление отзывов и пожеланий – см. п.4.5. «Управление отзывами и пожеланиями»).

Используя сортировку можно выбрать отзывы конкретного учителя, или за определенную дату.

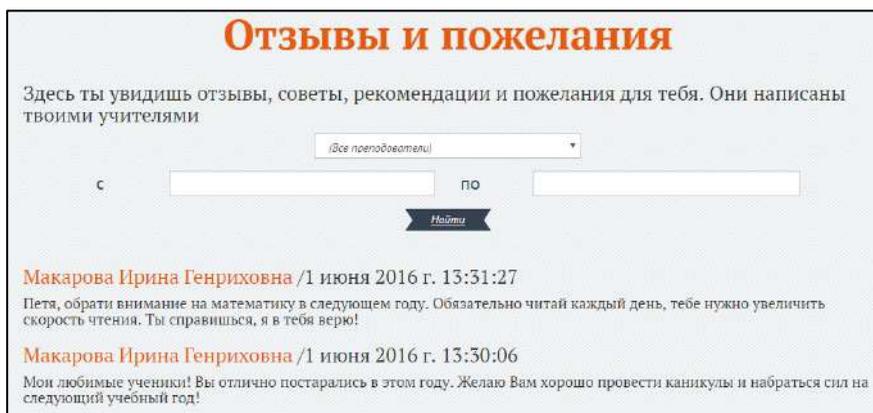


Рисунок 4.27 Страница «Отзывы и пожелания»

4.7.8. Страница «Мои выводы»

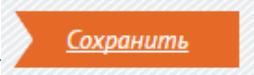
На странице ученику предлагается ответить на вопросы по итогам учебного (вопросы предварительно добавлены учителем – см.п.4.6. «Управление выводами»).

Ответить на вопросы:

1. Выбрать вопрос



2. Нажать кнопку
3. Внести информацию в открывшемся поле.

4. Нажать кнопку  Для отмены действия

нажмите кнопку

5. Для редактирования ответа использовать кнопку



Рисунок 4.28 Страница «Мои выводы»

4.8. Управление пользователями

В системе предусмотрено несколько ролей:

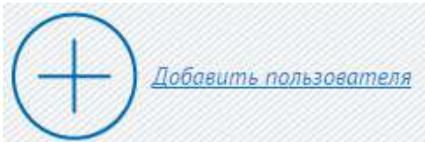
Роль	Возможности
Администратор	<ul style="list-style-type: none">• Создание пользователей• Удаление и изменение паролей пользователей• Управление списками пользователей

	<p>с помощью фильтров</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вывод информации о логинах/паролях пользователей на печать • Просмотр журналов входов/выходов пользователей • Информация о пользователях онлайн
<p>Учитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитель-классный руководитель • Учитель-предметник • Учитель-руководитель кружка/секции 	<p>Создание по предмету подробного планирования.</p> <p>Ввод по предмету планируемых результатов для дальнейшей самооценки учащимися своих результатов освоения темы.</p> <p>Возможность оставить комментарии, написать отзыв о работах учащегося, редактировать и удалять комментарии и отзывы.</p> <p>Составление анкет для учащихся для оценки результатов учебной деятельности.</p> <p>Возможность включать/отключать функцию голосования за кружок/секцию по итогам учебного года.</p> <p>Просмотр достижений учащегося по предмету.</p> <p>Возможность видеть личные данные о семе, родителях, учащихся класса.</p> <p>Получение статистических данных на основе оценивания учащимися своих достижений.</p>
<p>Ученик/Родитель</p>	<p>Персональный вход в систему.</p> <p>Изменение фото профиля.</p> <p>Ввод и изменение текстовой</p>

	<p>информации в разделах. Добавление графических рисунков/фото/аудио/видео/презентаций. Просмотр по каждому предмету таблицы с планируемыми результатами по теме и формой для самоанализа, оценка результатов своей деятельности на уроке и уровня усвоения материала. Проведение самоанализа по результатам изучения темы. Учет кружков и секций. Фиксация результатов учебной и вне учебной деятельности. Просмотр сообщений учителей об уровне усвоения материала и качестве материалов портфолио. Участие в анкетировании по результатам обучения. Доступ и редактирование разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мой мир • Моя учеба • Моя внеурочная деятельность • Мои достижения • Работы, которыми я горжусь • Отзывы и пожелания
<p>Директор</p>	<p>Формирование списка кружков, преподаваемых в организации. Просмотр учебных достижений всех учащихся по всем классам. Возможность видеть личные данные о семье, родителях, учащихся класса. Получение статистических данных на основе оценивания учащимися своих достижений. Возможность оставить комментарий,</p>

	написать отзыв о работах учащихся, редактировать и удалять комментарии в отзывах.
--	---

Для добавления пользователя:



1. Нажать кнопку
2. В появившейся форме заполнить поля:
 - **Имя пользователя**
Обязательное поле. Не более 30 символов. Только буквы, цифры и символы @/./+/_
 - **Пароль**
 - **Повторение пароля**
 - **Роль пользователя**
Необходимо выбрать из списка
 - **Учебный класс**
Необходимо выбрать из списка
 - **Фамилия**
 - **Имя**
 - **Отчество**



3. Нажать кнопку

Пользователи

[+ Добавить пользователя](#)

-----ВСП----- **Авторы**

Список на печать

#	Фамилия	Имя	Отчество	Логин	Служба	Роль	Квот	Управление
1	Васильев	Антон	Томовичевич	avasyov	Последний вход: 10 ноября 2018 г. 8:42:51 Пароль: 1 IP: 5.18.188.70 Статус: ошибка	Директор		Изменить или Удалить
2	Михайлов	Ирина	Павловна	MikhailovI	Последний вход: 1 июня 2016 г. 9:29:52 Пароль: 1 IP: 5.18.188.70 Статус: ошибка	Учитель		Изменить или Удалить
3	Зайцев	Петр	Павлович	ZaycevPP	Последний вход: 1 июня 2016 г. 9:31:39 Пароль: 1 IP: 5.18.188.70 Статус: ошибка	Ученик	10	Изменить или Удалить
4	Степанов	Илья	Сергеевич	stepanI	Последний вход: 10 марта 2016 г. 10:00:28 Пароль: user4 IP: 5.18.188.70 Статус: ошибка	Ученик	10	Изменить или Удалить
5	Полухин	Ирина	Олеговна	poluhinI	Последний вход: 23 марта 2016 г. 12:00:36 Пароль: 11345 IP: 5.18.188.70 Статус: ошибка	Ученик	10	Изменить или Удалить
6	Александров	Ирина	Витальевна	alex	Последний вход: 15 мая 2016 г. 9:00:37 Пароль: 1 IP: 5.18.188.70 Статус: ошибка	Учитель	10	Изменить или Удалить
7	Парфенов	Анна	Павловна	parfenA	Последний вход: 2 июня 2016 г. 9:35:04 Пароль: 1 IP: 5.18.188.70 Статус: ошибка	Ученик	10	Изменить или Удалить

Рисунок 4.29 Окно «Пользователи»

Для вывода информации на печать, используйте ссылку

[Список на печать](#)

5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При сбое в работе аппаратуры продолжение нормальной работы с Системы должно производиться после:

- перезагрузки операционной системы;
- установки подключения к Интернету.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах или недопустимых значениях входных данных, система выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения Системы необходимо иметь базовые навыки работы с компьютером (уметь его включать и выключать, работать с мышью, запускать программы) и базовые навыки работы в Интернете (запускать интернет-браузер, вводить адреса и просматривать сайты) и изучить настоящее Руководство.